



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αρ. πρωτ. 18

Αθήνα, 15/1/2024

Προς
όλες τις Πολυτεχνικές Οργανώσεις-
Μέλη της ΑΣΠΕ

Εγκύκλιος αρ. 2 / 2024

Θέμα: Αίτηση και διάθεση του πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας της ΑΣΠΕ, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) και εξυπηρέτηση των μελών των Συλλόγων-μελών της ΑΣΠΕ

ΣΧΕΤ. Η υπ' αριθμ. 267/2023 (ΦΕΚ 6027/Β/19-10-2023) Κ.Υ.Α.

Αγαπητοί Συνάδελφοι, για το προκείμενο θέμα σας γνωρίζουμε τα παρακάτω:

1. Όπως γνωρίζετε, από τον Οκτώβριο του 2023, παρέχεται, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ) της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), η δυνατότητα αίτησης και απόκτησης του πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας της ΑΣΠΕ, όπως περιγράφεται στην σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.
2. Με βάση την παραπάνω ΚΥΑ :
 - α. Χρήστες της παραπάνω εφαρμογής είναι οι πολύτεκνοι γονείς, στους οποίους έχει απονεμηθεί από την ΑΣΠΕ η πολυτεχνική ιδιότητα, και τα τέκνα αυτών.
 - β. Οι ως άνω πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε Σύλλογο πολυτέκνων, που είναι αναγνωρισμένο μέλος της ΑΣΠΕ.
 - γ. Θα πρέπει να κατέχουν πολυτεχνικές ταυτότητες (βιβλιάρια) της ΑΣΠΕ, θεωρημένες από τον Σύλλογο πολυτέκνων στον οποίο ανήκουν, ο οποίος είναι μέλος της ΑΣΠΕ και απαραίτητα, να φέρουν επικολλημένο το έγκυρο, για το αντίστοιχο έτος θεώρησης, ένσημο της ΑΣΠΕ.

Με την υποβολή της αιτήσεως τόσο οι γονείς όσο και τα παιδιά, που κατέχουν πολυτεχνικές ταυτότητες, υποβάλλουν φωτογραφία της πρώτης σελίδας και της σελίδας που φαίνεται η λήξη ισχύος της. Τα τέκνα που δεν διαθέτουν πολυτεχνική ταυτότητα, υποβάλλουν φωτογραφία θεωρημένης κατά ανωτέρω πολυτεχνικής ταυτότητας ενός από τους γονείς τους.



δ. Μαζί με την αίτησή τους, αποστέλλουν στην ΑΣΠΕ πρόσφατο - να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 30 ημερών - πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως από τον οικείο Δήμο, το οποίο μπορεί να εκδοθεί αυτόματα μέσω της Πύλης gov.gr. Τα τέκνα που έχουν ανοίξει δική τους οικογενειακή μερίδα, αποστέλλουν πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως της πατρικής τους οικογένειας.

3. Ως προς τη διαδικασία εκδόσεως πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας, ο/η αιτών/ούσα, ανατρέχει στην ιστοσελίδα gov.gr στην κατηγορία «Οικογένεια» από όπου επιλέγει την «Οικογενειακή κατάσταση» και ακολούθως το «Πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητας».

Για την είσοδο στην εφαρμογή συμπληρώνει τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο taxisnet /ΑΑΔΕ και στη συνέχεια :

α. Επιβεβαιώνει στην εφαρμογή τα προσωπικά του στοιχεία (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ΑΦΜ, ημερομηνία γέννησης).

β. Συμπληρώνει τα πρόσθετα στοιχεία (αριθμό μητρώου ΑΣΠΕ, Σύλλογο πολυτέκνων – Μέλος της ΑΣΠΕ στον οποίο ανήκει και ημερομηνία λήξης της ισχύος της θεώρησης της πολυτεχνικής ταυτότητας (βιβλιαρίου).

γ. Επισυνάπτει - ανεβάζει φωτογραφία των δύο σελίδων (πρώτης και τελευταίας θεώρησης) της πολυτεχνικής ταυτότητας καθώς και το Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

δ. Αναγράφει τη χρήση για την οποία προορίζεται το πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητος.

ε. Αναγράφει το email και το κινητό τηλέφωνο που επιθυμεί να λάβει σχετική ειδοποίηση.

4. Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο/η αιτών/ούσα υποβάλλει την αίτηση η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην οικεία θυρίδα της ΑΣΠΕ και αντίγραφό της αποθηκεύεται στην προσωπική θυρίδα του/της αιτούντος/αιτούσας.

5. Οι λειτουργοί της ΑΣΠΕ, παραλαμβάνουν τις ηλεκτρονικές αιτήσεις και τις διαχειρίζονται σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που έχει ορίσει η ΑΣΠΕ, για την έκδοση του πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας. Ειδικότερα:



Ελέγχουν την ορθή υποβολή της αιτήσεως και την πληρότητα και αρτιότητα των δικαιολογητικών, που απαιτούνται για τη χορήγηση του πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας.

Εφ' όσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, οι λειτουργοί της ΑΣΠΕ εκδίδουν το πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητας και το αποστέλλουν, μέσω της εφαρμογής, στην προσωπική θυρίδα του/της αιτούντος/ούσας, οι οποίοι ενημερώνονται σχετικά στο email που δήλωσαν και με μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο.

Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του πιστοποιητικού, απορρίπτεται η αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης αιτιολογημένα με ενημέρωσή του.

6. Τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά πολυτεχνικής ιδιότητας που εκδίδει η ΑΣΠΕ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 27 (Έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (ΕΨΠ) της Δημόσιας Διοίκησης) του ν. 4727/2020, φέρουν ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά από όλους τους Φορείς του Δημόσιου και του Ιδιωτικού Τομέα, καθώς και από Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή Νομικές Οντότητες:

- α. Ως ηλεκτρονικά έγγραφα διακινούμενα με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), χωρίς να απαιτείται ηλεκτρονική υπογραφή ή άλλη ηλεκτρονική σφραγίδα και με ισχύ πρωτότυπου εγγράφου.
- β. Ως έντυπα έγγραφα, εφόσον εκτυπωθούν από τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΨΠ, χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις ή διαδικασία επικύρωσης και με ισχύ αντιγράφου.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του ιδίου άρθρου, η επαλήθευση του περιεχομένου του εγγράφου από τον λήπτη γίνεται μέσω της υπηρεσίας επαλήθευσης που παρέχεται από την ΕΨΠ (gov.gr), με τη χρήση του μοναδικού αναγνωριστικού κωδικού επαλήθευσης.

Προς τούτο, από την ιστοσελίδα gov.gr, κατηγορία «Πολίτης και καθημερινότητα» επιλέγουμε «Ψηφιακά έγγραφα gov.gr» και ακολουθώντας το «Έλεγχος εγκυρότητας εγγράφων gov.gr» ή απ' ευθείας τη διεύθυνση <https://dilosi.services.gov.gr/validate/govgr>

7. Δεδομένης της δυνατότητας εκτύπωσης των ηλεκτρονικών πιστοποιητικών πολυτεχνικής ιδιότητας και της χρήσής τους ως έντυπων εγγράφων χωρίς καμμία άλλη προϋπόθεση βάσει του Ν.



4727/2020, παύει του λοιπού η έκδοση των πιστοποιητικών στη μέχρι σήμερα έντυπη-έγχρωμη μορφή.

8. Λαμβανομένου υπόψη ότι, με τη νέα εφαρμογή επιτυγχάνεται η ταυτοπροσωπία και η επαλήθευση των στοιχείων των αιτούντων, δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα έκδοσης των πιστοποιητικών απ' ευθείας από τους πολύτεκνους στο email της ΑΣΠΕ και θα τίθενται στο αρχείο.

9. Αιτήματα μελών σας για έκδοση ΠΠ μέσω του Συλλόγων, παρακαλούμε να αποστέλλονται με **μία κατάσταση, μια φορά κάθε ημέρα**. Η προβλεπόμενη κατάσταση πλήρως (σε όλες τις στήλες, αναγράφοντας και την συγκεκριμένη χρήση για την οποία προορίζεται) συμπληρωμένη θα επισυνάπτεται σε ένα μόνο email, μαζί με ένα (1) έγγραφο σε μορφή αποκλειστικά pdf που θα περιλαμβάνει όλες τις οικογενειακές καταστάσεις.

10. **Επισημάνση:** Τα πιστοποιητικά πολυτεκνικής ιδιότητας που εκδίδει η ΑΣΠΕ, ισχύουν για 6 μήνες, όπως αυτό αναγράφεται στις σημειώσεις των πιστοποιητικών. Επίσης, η ημερομηνία ισχύος του κάθε πιστοποιητικού αναγράφεται στη επάνω αριστερή γωνία.

Με τα δεδομένα αυτά, να ενημερώσετε τα μέλη σας, πως έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τα πιστοποιητικά αυτά, όσες φορές θέλουν και για οποιοδήποτε μέλος της οικογενείας τους εκτυπώνοντας τα ηλεκτρονικά, αρκεί να μην έχει παρέλθει η ημερομηνία ισχύος τους.

11. Η Α.Σ.Π.Ε. είναι υπεύθυνη επεξεργασίας, κατά την έννοια της παρ. 7 του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ), για τους σκοπούς της διεκπεραίωσης των αιτήσεων που λαμβάνει και έκδοσης των πιστοποιητικών πολυτεκνικής ιδιότητας.

12. Για τις προαναφερθείσες αλλαγές, παρακαλούμε για την έγκαιρη ενημέρωση των μελών σας με κάθε πρόσφορο μέσο. Σημειωτέον ότι σχετική ενημέρωση υφίσταται από 25/10/2023 στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΕ (<https://aspe.gr/information/25-συχνές-ερωτήσεις/451-για-το-πιστοποιητικό-πολ>).



Παρακαλούμε για την πιστή τήρηση των παραπάνω, προκειμένου να εξοικονομηθεί αναγκαίος χρόνος για την έγκαιρη έκδοση και διαβίβαση των ΠΠΙ.

Είμαστε στη διάθεσή σας για την παροχή οιασδήποτε περαιτέρω διευκρινίσεως.

Για την ΑΣΠΕ

Ο Πρόεδρος

Η Γεν. Γραμματέας

Ο Διευθυντής

Βασίλειος Θεοτοκάτος

Δημήτριά-Ινές Αγγελή

Χαράλαμπος Παύλος

